

Oferta de liñas de TFG e asignación de alumnos dentro do procedemento de solicitude electrónica de tema e título de TFG

Con anterioridade a que o alumno de TFG solicite electrónicamente a aprobación de tema e título do TFG, o director de TFG creará unha liña de TFG (1.A) e asignará ao alumno a esta liña (1.C).

O procedemento de **xestión electrónica de defensa do TFG** resúmese na táboa 1. A creación de liñas de TFG e asignación de alumnos explícase nas páxinas seguintes.

Táboa 1. Actuacións e orde das mesmas no procedemento de xestión electrónica do TFG.

Orde	Responsable	Actuación	(resultado da actuación)
1.A	Director de TFG	Oferta de liñas de TFG: O profesor crea unha liña de TFG (secretaría virtual do profesor).	A liña de TFG incorpórase á oferta. O alumnado co perfil da oferta de TFG visualiza as liñas e prazas dispoñibles.
1.B	Alumno de TFG	Consulta das ofertas de TFG (secretaría virtual do alumno) adecuadas ao perfil do alumno e contacto co profesor para ampliar información e, se procede, acordar a asignación.	Alumno e director acordan a realización dun TFG.
1.C	Director de TFG	Asignación do alumno á liña de TFG (secretaría virtual do profesor). O director pode engadir ao codirector.	O alumno está asignado a unha liña de TFG. O alumno pode completar a solicitude de tema e título.
2	Alumno de TFG	O alumno cubre a solicitude de tema e título do TFG e xera a solicitude (secretaría virtual do alumno). Esta solicitude inclúe o resumo. Todos os contidos da solicitude electrónica deben ter sido revisados polo director do TFG antes de ser introducidos.	Solicitude electrónica de tema e título completa. O alumno visualiza como “solicitada” a solicitude electrónica.
3	Servizo de alumnado	Recíbese a solicitude electrónica de tema e título.	A solicitude de tema e título remítese á Comisión Permanente para a súa aprobación, se procede. O alumno pode realizar a solicitude de defensa previa autorización do director.
4	Director de TFG	O director xera o informe de conformidade (autorización para a defensa) na secretaría virtual do director: a. Resolución favorable b. Cualificación do director (pode subirse na aplicación en calquera momento antes da defensa).	O alumno pode continuar a solicitude de defensa.
5	Alumno de TFG	O alumno xera a solicitude de defensa do TFG (secretaría virtual do alumno): Prazo da solicitude (convocatoria) (segundo cuatrimestre: 6º prazo) (xullo: 7º prazo)	Solicitude electrónica de defensa completa.
6	Servizo de alumnado	Recíbese a solicitude electrónica de defensa	A solicitude de defensa remítese á Comisión Permanente para a asignación de tribunal

1.A Oferta de TFGs (profesor):

- En *Matrícula e Actas/Alumnos de TFG* (menú da esquerda) accédese á aplicación.



- Na táboa de “oferta de titorización” [1] selecciónase o perfil de alumno (titulación) e [2] créase unha liña de TFG:

Curso académico 2016/2017		
	Titulación	Nº de alumnos/as ofertados
+	Grao en Enxeñaría Eléctrica	0
+	Grao en Enxeñaría en Electrónica Industrial e Automática	0
+	Grao en Enxeñaría en Organización Industrial	0
+	Grao en Enxeñaría en Química Industrial	0
-	Grao en Enxeñaría en Tecnoloxías Industriais	0
	+ Prema aquí para crear unha nova liña	
+	Grao en Mecánica	0

1

2

- No menú despregable [1] indícanse o número de TFGs dispoñibles na liña, [2] indícase o título da liña e unha breve descrición (en galego e en castelán) e [3] gárdase a liña.

Liña ✕

Indique a continuación o número de alumnos que oferta, o nome da liña e opcionalmente unha descrición.

Oferta: ← 1

Galego

Liña: ← 2

Descrición: ← 2

Castellano

Liña: ↓ 3

Descrición: ↓ 3

- A táboa de “oferta de titorización” actualízase coa liña de TFG introducida. Desde a táboa é posible modificación do número de prazas ou a eliminación da liña. Os alumnos da titulación seleccionada poderán ver a oferta desta liña de TFG. Para ofertar esta liña noutra titulación habería que crear unha nova liña.

Curso académico 2016/2017		
	Titulación	Nº de alumnos/as ofertados
+	Grao en Enxeñaría Eléctrica	0
+	Grao en Enxeñaría en Electrónica Industrial e Automática	0
+	Grao en Enxeñaría en Organización Industrial	0
+	Grao en Enxeñaría en Química Industrial	0
-	Grao en Enxeñaría en Tecnoloxías Industriais	2
	Termografía infravermella aplicada	
	+ Prema aquí para crear unha nova liña	
+	Grao en Mecánica	0

1.C Asignación de TFGs (profesor):

- Dentro do menú “Alumnos de TFG” o titor poderá asignarse a un alumno para a realización do TFG, premendo en “Prema aquí para asignar alumnos” (abaixo á dereita).

The screenshot shows a sidebar menu on the left with categories like 'Contratos de intercambios', 'Tese', 'Prácticas en Empresa', and 'Doutoramento RD 99/2011'. The main content area displays a table of degrees with 'Grao en Mecánica' selected. Below the table, there is a section titled 'Alumnos/as asignados/as' with a search filter for the current academic year (2016/2017). A blue arrow points to the 'Prema aquí para asignar alumnos/as' button at the bottom right of the interface.

- No menú despregable [1] selecciónase a liña de TFG e [2] búscase o rexistro do alumno. [3] Selecciónase ao alumno e [4] finalízase a asignación.

The screenshot shows a search dialog box titled 'Busca de alumnos/as para titorizar'. It contains a dropdown for 'Titulación' (set to 'Grao en Enxeñaría en Tecnoloxías Industriais'), a dropdown for 'Liña' (set to 'Termografía infravermella aplicada'), and a text input for 'Buscar por:' (containing 'perez'). A 'Buscar' button is on the right. Below is a table with columns 'Documento' and 'Alumno/a'. The first row is selected, and an 'Asignar' button is at the bottom right. Four orange arrows with numbers 1-4 point to the dropdowns, the search input, the selected row, and the 'Asignar' button respectively.

O alumno incorpórase á lista de alumnos de TFG asignados ao profesor. O alumno deberá cubrir na secretaría virtual os apartados correspondentes ao título e resumo do TFG (título, resumo, obxectivos, equipamento a empregar, bibliografía e duración) e enviar electrónicamente a solicitude para a súa valoración pola Comisión Permanente da EEI.

- En caso de querer engadir un profesor codirector do TFG, o director seleccionará ao alumno do TFG no listado de **alumnos asignados**.
Na ficha do alumno asignado [1] selecciónase “Engadir un cotitor” e [2] búscase ao cotitor por apelido.

Datos persoais

Documento: 4
 Apelidos e nome: P
 Data nacemento: 1f
 Teléfono: 6;
 Móbil: 6;
 Correo-E: se
 Enderezo: O

Datos do contido

Curso académico: 2016/2017
 Titulación: V12G360V01 Grao en Enxeñaría en Tecnoloxías Industriais
 Materia: G360991 Traballo de Fin de Grao
 O título do proxecto non está correctamente definido nos tres idiomas.
 Directores: (Titor\ª)
1 **Engadir un cotitor**

Busca de persoas ✕

A continuación poderá buscar unha persoa para asignar como cotitor ao alumno seleccionado. Poderá buscar por documento de identificación ou nome/apelidos.

Buscar por: **Buscar** **2**

- No menú despregable [1] selecciónase ao codirector e [2] asígnase como codirector.



Datos do contido

Curso académico: 2016/2017
 Titulación: V12G380V01 Grao en Enxeñaría Mecánica
 Materia: G380991 Traballo de Fin de Grao
 O título do proxecto non está correctamente definido nos tres idiomas.
 Directores: (Titor\ª)
Engadir un cotitor

Busca de persoas ✕

A continuación poderá buscar unha persoa para asignar como cotitor ao alumno seleccionado. Poderá buscar por documento de identificación ou nome/apelidos.

Buscar por: c **Buscar**

	Documento	Nome
1	<input checked="" type="radio"/> 36	[...]
	<input type="radio"/> 36	[...]

2 **Asignar**